



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA)

SETTORE SICUREZZA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
UFFICIO SUAP E PROMOZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LO SVOLGIMENTO DEL LUNA PARK 2026 AREA DENOMINATA "VIA TURATI" DAL 9 AL 12 OTTOBRE 2026

IL DIRIGENTE

In esecuzione all'Atto di Indirizzo deliberato dalla Giunta Comunale n. 48157 del 02 luglio 2026;

Richiamati gli articoli 7 e 48 del *Regolamento Comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizione nella fattispecie per le aree pubbliche*, Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 26 marzo 2021;

AVVISA

che l'area comunale "di Via F. Turati", è fruibile per l'installazione del Luna Park nel periodo dal **9 al 12 OTTOBRE 2026**, esclusi i tempi di montaggio e smontaggio delle attrezzature, come di seguito specificato.

1. STABILITO che il Luna Park sia svolto presso l'area di Via Turati nei seguenti giorni ed orari:

- Venerdì 9 ottobre dalle ore 16.00 alle ore 24.40
- Sabato 10 ottobre dalle ore 10.00 alle ore 24.00
- Domenica 11 ottobre dalle ore 10.00 alle ore 24.00
- Lunedì 12 ottobre dalle ore 10.00 alle ore 24.00

Montaggio attrazioni possibile da sabato 3 ottobre 2026 e smontaggio entro le ore 20.00 di mercoledì 14 ottobre 2026. L'eventuale montaggio prima dell'effettuazione del sopralluogo della C.P.V., con possibile diniego alla messa in funzione dell'attrazione viaggiante, è a totale carico del partecipante e non prevede oneri a carico del Comune.

2. TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA)

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione i soggetti in possesso di autorizzazione:

1. ai sensi dell'art. 69 del T.U.L.L.P.S. per l'esercizio di attività dello spettacolo viaggiante;
2. all'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, per le attività complementari di vendita e somministrazione di alimenti e bevande.

L'occupazione della porzione di area è subordinata al pagamento del canone unico nella misura determinata secondo i criteri di cui al richiamato Regolamento Canone Unico citato in premessa.

La domanda per l'assegnazione delle porzioni di aree oggetto della presente selezione, in regola con l'imposta di bollo di € 16,00, deve essere inviata al Comune, a pena di inammissibilità, esclusivamente con la seguente modalità:

procedura on line sul portale www.impresainungiorno.gov.it

LE DOMANDE POSSONO ESSERE PRESENTATE A PARTIRE DAL GIORNO DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE E TASSATIVAMENTE FINO ALLE ORE 24:00 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE STESSA.

Poiché il presente bando è stato pubblicato in data venerdì 3 luglio 2026, la scadenza è prevista per le ore 24.00 di domenica 2 agosto 2026.

Le domande inviate prima dell'esecutività del presente avviso pubblico, ovvero antecedenti alla pubblicazione, saranno dichiarate irricevibili, al fine di rendere agevole l'iter del procedimento.

Pertanto, gli operatori che avessero già proposto la propria candidatura, dovranno riproporre la domanda, sempreché rispettino i requisiti indispensabili per l'ammissione all'Avviso Pubblico.

OGNI DOMANDA DOVRÀ ESSERE RIFERITA AD UNA SINGOLA ASSEGNAZIONE DI SPAZIO.

Nella domanda l'esercente spettacoli viaggianti può eventualmente includere anche una sola piccola *attrazione a funzionamento semplice* (pugno metro, oroscopo e simili) di superficie non superiore a 3 (tre) mq, indicandone gli estremi di registrazione e allegando il certificato di collaudo annuale e la polizza assicurativa.

Non è ammesso fruire di più di una porzione di area con la medesima autorizzazione.

La domanda non comporta pagamento di oneri, diritti o spese, salvo l'imposta di bollo di € 16,00.



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA)

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

Una volta entrati nel *format* di compilazione della pratica, si presentano alcune sezioni che contengono campi facoltativi e campi obbligatori. Si danno qui di seguito le avvertenze di compilazione per alcuni campi obbligatori:

⊙ SCHEDA ANAGRAFICA

compilare tutti i campi che ricorrono con riferimento particolare alladitta/società/impresa

⊙ OGGETTO DELLA PRATICA

nel riquadro DESCRIZIONE SINTETICA riportare la seguente dicitura:

SELEZIONE LUNA PARK 2026

⊙ DOMICILIO ELETTRONICO

Inserire indirizzo di Posta Elettronica Certificata della ditta/società/impresa

⊙ DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA EX ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

barrare la casella corrispondente alla dichiarazione.

⊙ DICHIARAZIONE PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLO SPETTACOLO

inserire 09/10/2026 come data inizio periodo e 12/10/2026 come data fine periodo.

⊙ DICHIARAZIONE TIPOLOGIA ATTRAZIONI LUNA PARK [inserire nei campi obbligatori]:

Luna Park di	BRUGHERIO
Via	TURATI
Manifestazione denominata	FESTA PATRONALE 2026

Compilare di seguito tutte le altre informazioni obbligatorie riguardanti l'attrazione e il codice identificativo, il Comune e la data di rilascio dello stesso codice.

⊙ DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E AL RISPETTO DELLE NORME RELATIVE ALL'ATTIVITÀ

nei campi che seguono alla dichiarazione



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA)

di essere in possesso del seguente titolo autorizzativo:

- le imprese dello spettacolo viaggiante inseriscano gli estremi della licenza ex art. 69 T.U.LL.P.S. valida per il territorio nazionale

Le imprese che svolgono attività complementari inseriscano gli estremi dell'autorizzazione per il commercio sulle aree pubbliche

Per le ulteriori dichiarazioni presenti, barrare tutte le caselle che ricorrono.

⊙ **INFORMATIVA SULLA PRIVACY** (ART. 13 DEL D. LGS 196/2003 E ART. 13 DEL REG. UE N.2016/679 DEL 27 APRILE 2016)

barrare la casella in fondo alla pagina in corrispondenza della dichiarazione di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali

⊙ **DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

barrare una delle opzioni presenti nello schema per la dichiarazione di assolvimento dell'imposto di bollo.

⊙ **ATTIVITÀ ESERCITATA IN FORMA SOCIETARIA**

barrare la casella laddove ricorra l'esercizio in forma societaria e presentare, conseguentemente la dichiarazione richiesta.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve contenere tutti i dati essenziali richiesti dal software del SUAP. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti in copia:

- documento di identità, solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo);
- permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni da quello in cui viene presentata la domanda deve essere allegata anche la copia della *ricevuta della richiesta di rinnovo*);
- licenza a carattere nazionale di cui all'art. 69 del T.U.LL.P.S. ovvero **dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche per le attività complementari**;
- certificato di collaudo annuale (se il certificato scade prima dell'inizio del Luna Park il rilascio della concessione della porzione di area è subordinata alla presentazione di certificato valido); **per le attività complementari**, in mancanza del certificato di collaudo, **vanno allegate le dichiarazioni di conformità degli impianti (elettrici e a gas) di cui l'attività dispone.**



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA)

- **polizza assicurativa responsabilità civile** verso terzi in corso di validità;
- **codice identificativo** oltre che indicato nella pratica, dovrà essere riportato su una targa da fissare in posizione stabile e visibile sull'attrazione secondo le indicazioni della Circolare Ministeriale 01/12/2009, n. 17082/114.

ALLA DOMANDA CONTENENTE DICHIARAZIONI FALSE O MENDACI, FATTE SALVE LE SANZIONI PREVISTE DALLA LEGGE E DAL CODICE PENALE, NON FARÀ SEGUITO IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE.

COLORO I QUALI RISULTINO DEBITORI VERSO IL COMUNE PER SOMME DOVUTE A TITOLO DI CANONE PER L'OCCUPAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI, SALVO CHE ABBIANO OTTENUTO RATEIZZAZIONE E I PAGAMENTI SIANO REGOLARI, NON POTRANNO OTTENERE LA CONCESSIONE DELL'AREA RICHIESTA, A NORMA DEL VIGENTE "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'OCCUPAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI E DELL'ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL RELATIVO CANONE PATRIMONIALE E PER LA DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI".

Nel caso in cui a seguito di controllo dovesse emergere una posizione debitoria non dichiarata, sarà disposta l'immediata decadenza del titolo concessorio rilasciato.

4. SPESE A CARICO DEGLI ASSEGNATARI

Si precisa che, saranno a carico degli assegnatari le seguenti spese:

- Piano di Sicurezza e Coordinamento (redatto da tecnico abilitato)
- Relazione Safety e Security asseverata (redatta da tecnico abilitato)
- Steward in possesso di idonea abilitazione, nel numero indicato dalla Commissione Provinciale di Vigilanza
- Planimetria (redatta e sottoscritta da tecnico abilitato)
- Certificazioni di conformità degli impianti
- Allacciamento alla rete dell'acqua potabile
- Allacciamento alla rete della corrente elettrica
- Generatori e impianto di illuminazione di emergenza
- Messa in sicurezza e in idonea fruizione dell'area posta a disposizione per l'effettuazione del luna park
- Raccolta differenziata dei rifiuti
- Pulizia finale dell'area adibita a luna park



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA)

Sono totalmente a carico degli assegnatari delle porzioni di aree facenti parte del Luna Park, ove saranno installate le attrazioni dello spettacolo viaggiante.

La suindicata documentazione dovrà essere presentata tassativamente entro e non oltre 20 giorni dall'assegnazione della porzione di area.

5. CAUZIONE

È obbligo degli assegnatari, sottoscrivere polizza fideiussoria bancaria e/o assicurativa, per l'importo di € 2.500,00 a garanzia della messa in pristino della porzione di area assegnata, previa raccolta e smaltimento dei rifiuti giacenti, ripristino di eventuali dossi e/o cunette a delimitazione dell'area assegnata.

La stipula e la relativa trasmissione dei documenti dovranno avvenire immediatamente dopo l'assegnazione.

La fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa **dovrà contenere** la seguente indicazione:

OGGETTO DELLA POLIZZA:

“GARANZIA A COPERTURA DELLA MESSA IN PRISTINO DI PORZIONE DI AREA DI CUI ALLA PRATICA - LUNA PARK 2026 NELL'AREA DENOMINATA “VIA TURATI”

La garanzia fideiussoria è prestata per un periodo corrispondente alla messa in pristino della porzione di area assegnata.

Lo svincolo del deposito cauzionale/fidejussione avverrà non oltre 30 giorni dalla data di accertamento del regolare ripristino, sempre che non si siano verificati avvallamenti o deformazioni del piano di campagna dovuti al non corretto ripristino e non rilevabili immediatamente al momento del sopralluogo tecnico.

Nel caso in cui si rilevi che i lavori di ripristino non siano stati eseguiti a regola d'arte, il Comune diffiderà i titolari dell'autorizzazione al completo rifacimento, assegnando un termine perentorio per l'esecuzione. Decorso il termine assegnato, qualora, il ripristino sia stato eseguito in modo, anche parzialmente difforme, o non sia stato eseguito, il Comune provvederà direttamente alla esecuzione dei lavori e in danno del titolare dell'autorizzazione, previo l'incameramento della cauzione o l'escussione della fidejussione o polizza fidejussoria, addebiterà le spese eccedenti l'importo garantito al titolare della autorizzazione.

L'addebito delle spese eccedenti l'importo della cauzione o fidejussione/polizza fidejussoria sarà applicato anche qualora si verificassero danni a cose o persone.

6. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLE PORZIONI DI AREE

L'attrazione per la quale è richiesto la porzione di area non deve eccedere la superficie dell'area stessa.

LE PORZIONI DI AREE SONO ASSEGNATE SULLA SCORTA DELLA GRADUATORIA FORMATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO VIGENTE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 58 DEL 21 GIUGNO 2005.



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA)

Non è ammessa la presenza di più di due attrazioni dello stesso genere, secondo la denominazione contenuta all'elenco ministeriale citato in precedenza, per la tipologia media o grande, e di più di tre per la tipologia piccola.

7. SOSTITUZIONI E ASSEGNAZIONE PORZIONI DI AREE VACANTI

Nel caso in cui al termine della formazione della graduatoria, le porzioni di aree risultassero vacanti ovvero in caso di assenza degli esercenti assegnatari, la sostituzione verrà proposta:

1. in via prioritaria, qualora risulti ancora disponibile all'assegnazione parte dello spazio ricompreso entro il limite destinato alle attrazioni novità, alle medesime in ordine di graduatoria; in subordine, a quelle che non hanno indicato in origine il numero di porzione di area di interesse in fase di presentazione della domanda;
2. qualora permanga la parità, la precedenza è assegnata sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle domande.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- La domanda presentata oltre i termini previsti dal presente bando
- l'omissione della sottoscrizione digitale della copia del documento di identità;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali;
- la mancanza degli elementi e dei documenti di cui all'art. 2.

Le domande saranno esaminate dall'ufficio solo una volta decorso il termine finale per la loro presentazione.

9. INFORMATIVA PRIVACY - *Informazioni fornite alla persona fisica (interessato) i cui dati personali sono trattati dal Comune di Brugherio (ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003)*

Chi è il titolare del trattamento dei dati personali?

Il Comune di Brugherio, con sede in P.za C. Battisti, n. 1; PEC: protocollo.brugherio@legalmail.it; n. tel. +39 039 28931. Il legale rappresentante del Comune di Brugherio è il Sindaco del medesimo Ente che è contattabile mediante la suddetta PEC.

Chi è l'RPD del titolare del trattamento dei dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Brugherio è la società SINET società esterna formalmente incaricata per la gestione e manutenzione del sito Internet, la quale è nominata come Responsabile del Trattamento: e-mail dpo@comune.brugherio.mb.it.

Finalità e base giuridica del trattamento?

Il Comune di Brugherio, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal Reg. UE 679/2016, e delle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei dati personali da Lei forniti al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

I dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici, per il perseguimento delle seguenti finalità svolgimento del Luna Park 2025 nell'area denominata Via Turati dal 10/10/2024 al 13/10/2023.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento UE 679/2016, in particolare,



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA)

dall'art. 6 paragrafo 1 lett. e).

Il Trattamento dei dati personali è obbligatorio?

Il trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra è obbligatorio poiché necessario per attuare le finalità di trattamento anzidette. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità per il Comune di Brugherio di eseguire gli adempimenti previsti dagli obblighi di legge.

Per quanto tempo vengono conservati i dati personali?

Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello necessario al perseguimento dei fini per cui sono stati raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'art. 5, par. 1, lettera c) Reg. UE 679/2016. In ogni caso i dati saranno conservati conformemente alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa che l'Ente è tenuto ad osservare quale criterio di determinazione del relativo periodo di conservazione, nonché, ricorrendone i presupposti, per finalità di tutela in sede giudiziaria dei propri diritti.

A chi vengono comunicati i dati personali?

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare, assegnati ai competenti uffici del Comune che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali possono altresì essere:

- comunicati (cioè, resi disponibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) ad una serie di potenziali categorie di destinatari: pubbliche amministrazioni locali e nazionali; istituzioni pubbliche; altri soggetti ove esercenti legittimi diritti di accesso nei casi previsti dalla legge; eventuali soggetti esterni nominati responsabili del trattamento da parte del Comune di Brugherio;
- diffusi (cioè, resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) ove sia necessario ai fini della:
 - pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal Reg. UE 679/2016 e dalle norme di settore;
 - pubblicazione sul sito istituzionale;

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Brugherio avvengono su server ubicati all'interno dell'Ente e/o in cloud e/o su server esterni di fornitori dei servizi online che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili esterni del trattamento anormale dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE. Quali sono i diritti esercitabili dall'interessato al trattamento?

L'interessato potrà esercitare i seguenti diritti:

- a) accedere ai propri dati personali;
- b) ottenere la rettifica e l'aggiornamento dei propri dati, la cancellazione (fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento), la limitazione del trattamento, ovvero
- c) richiedere la portabilità dei dati ove il trattamento si basi sul consenso e la portabilità sia possibile;
- d) revocare il consenso ove questa base giuridica sia prevista dalla legge ed utilizzabile dal titolare del trattamento;
- e) presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati (www.garanteprivacy.it);
- f) non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici negativi o significativi sulla sua persona;
- g) conferire mandato a professionisti o a enti abilitati al fine di esercitare i detti diritti;
- h) ricevere la comunicazione da parte del titolare del trattamento per il caso di violazione grave dei propri dati personali.

Ci si può opporre al trattamento?

L'interessato può opporsi al trattamento dei propri dati personali nei limiti consentiti dalla legge, ossia per motivi connessi alla sua situazione particolare. Il titolare si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali salvo l'esistenza di legittimi motivi che prevalgano sui diritti e la posizione dell'interessato.

Altre informazioni?

Ulteriori informazioni relative al trattamento ovvero ai diritti dell'interessato sono reperibili sulla sezione c.d. "privacy" del portale www.comune.brugherio.mb.it

* * *

La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte del soggetto dichiarante, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

10. NORMA DI RINVIO



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA)

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel *Regolamento* con particolare riferimento agli artt. 15-16-17.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Brugherio e sul suo sito internet (www.comune.brugherio.mb.it) nelle sezioni dedicate e trasmesso alle sedi provinciali o, in mancanza, regionali delle associazioni di categoria delle imprese dello spettacolo viaggiante.

L'Ufficio Comunale competente: Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Brugherio:
e-mail: att.economiche@comune.brugherio.mb.it tel: 0392893262 - 0392893234

Il Responsabile del Procedimento: dott. Silverio Pavesi
Pratica trattata da: Giuseppe Di Blasio

Brugherio, lì 03 luglio 2026

Il Dirigente del Settore Sicurezza e Valorizzazione del Territorio
Comandante del Corpo di Polizia Locale
dott. Silverio Pavesi
(documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del Procedimento: il Dirigente firmatario
Pratica trattata da: Giuseppe Di Blasio