

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI ANNO 2025 - AMBITO CULTURALE

Premesse

La Città di Brugherio, nel quadro degli obiettivi di sviluppo sociale, civile e culturale della comunità cittadina ed in conformità allo Statuto comunale, favorisce e promuove la collaborazione con soggetti pubblici e privati che perseguono finalità sociali, culturali e di promozione del territorio, riconosciute di pubblico interesse, secondo il principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione, mediante la concessione di benefici, contributi, agevolazioni ed altri interventi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con gli obiettivi di qualificazione della spesa pubblica.

A tal fine intende sostenere l'attività degli operatori culturali attraverso la concessione di contributi finalizzati ad attività di carattere continuativo annuale.

Attraverso il presente Bando la Città di Brugherio intende definire le modalità di concessione di contributi economici e/o benefici ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990 ("la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi"), nonché del vigente Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici e patrocini a favore di enti, associazioni ed altri organismi pubblici o privati (Delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 15/07/2025).

Vista la Delibera di Giunta n. 269 del 03/12/2025, per l'anno 2025:

- le risorse disponibili per i contributi e benefici ordinari in ambito culturale ammontano a € 24.000,00;
- saranno sostenute le iniziative e le attività che in particolare valorizzano i seguenti ambiti di intervento:
 - a) promuovano il rispetto della persona umana e della sua libertà, secondo principi di eguaglianza sostanziale e parità;
 - b) promuovano il diritto allo studio e all'istruzione permanente;
 - c) promuovano iniziative socio-assistenziali e di impegno civile
 - d) promuovano, arricchiscano o valorizzino l'offerta culturale e/o turistica del territorio;
 - e) curino la conservazione e la trasmissione della memoria;
 - f) favoriscano la socialità e l'aggregazione fra le persone.

1. Soggetto erogatore

Città di Brugherio – Assessorato alla Cultura, per mezzo di appositi atti adottati dal Dirigente del Settore Sicurezza e Servizi Istituzionali.

2. Requisiti dei soggetti beneficiari

Possono presentare domanda di contributo: soggetti pubblici e privati, senza fini di lucro, operanti negli ambiti sopra citati, aventi sede legale nel Comune di Brugherio, per attività che si svolgano sul territorio comunale; soggetti pubblici e privati, senza fini di lucro, operanti negli ambiti sopra citati, che non hanno sede legale nel Comune di Brugherio, per attività che si svolgano sul territorio comunale.

I soggetti inoltre dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere costituiti da almeno un anno;

- b) essere in possesso di atto costitutivo, statuto e bilancio;
- c) essere in regola con le disposizioni normative relative ai flussi finanziari e alla tracciabilità dei pagamenti;
- d) non avere esposizioni debitorie a qualunque titolo nei confronti del Comune di Brugherio, salvo aver concordato e attivato forme riconducibile ad un piano di rientro, regolarmente ottemperato nelle scadenze;
- e) non essere in contenzioso con il Comune di Brugherio.

I soggetti che presentano domanda di accesso ai contributi oggetto del presente bando accettano di assoggettarsi alle statuizioni del Codice di Comportamento generale dei dipendenti pubblici e alle disposizioni di ogni altro codice di condotta adottato dal Comune di Brugherio.

3. Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda in forma libera (secondo le modalità semplificate definite con Delibera di Giunta n. 269 del 03/12/2025, solamente per l'anno 2025), datata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona sua delegata. In caso di sottoscrizione autografa dovrà essere allegato documento d'identità in corso di validità del firmatario.

La domanda dovrà avere ad oggetto **“Richiesta di contributo ordinario 2025 – ambito culturale”** e dovrà contenere:

- dati fiscali dell'ente/associazione richiedente;
- dati fiscali del legale rappresentante;
- contatti telefonici e di posta elettronica;
- motivo per cui è richiesto il contributo.

La domanda dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo della **Città di Brugherio – Settore servizi alla persona – Sezione Politiche culturali, p.zza Battisti 1, 20861 Brugherio** entro e non oltre le ore **23.59** del **14/12/2025** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.brugherio@legalmail.it, all'attenzione della Sezione Cultura, Eventi e Promozione del Territorio.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo il termine suddetto o consegnate in modalità diverse da quelle indicate.

In caso di documentazione incompleta sarà possibile procedere alla regolarizzazione della stessa entro 3 giorni dalla comunicazione dell'ufficio competente. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione dell'istanza dalla procedura di erogazione del contributo.

Qualora l'attività per la quale si chiede il contributo sia realizzata mediante il concorso di più soggetti, la domanda dovrà essere presentata da un unico soggetto (capofila) in rappresentanza degli altri (mandanti), i quali non potranno avanzare a loro volta altre domande per la stessa attività.

Qualora lo stesso soggetto svolga diverse attività per le quali richiede il contributo, dovrà presentare un'unica richiesta in cui indica tutte le attività svolte e relativi preventivi di spesa, con un bilancio unificato.

4. Documentazione da allegare alla presentazione della domanda

La domanda dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- a) atto costitutivo e statuto;

- b) ultimo bilancio consuntivo e bilancio preventivo dell'anno in corso;
- c) relazione illustrativa sulle attività svolte nell'anno precedente;
- d) relazione illustrativa sulle attività da svolgere nell'anno in corso;
- e) relazione illustrativa sull'iniziativa che si intende realizzare, sui risultati attesi e relativo dettagliato preventivo che illustri spese ed entrate previste;
- f) dichiarazione relativa a contributi eventualmente richiesti ad altri enti pubblici o privati, o da questi concessi, in riferimento alla medesima attività svolta dall'ente/associazione;
- g) comunicazione conto dedicato su modulistica fornita dall'ufficio competente (allegata al presente bando);
- h) copia del documento di identità del legale rappresentante;
- i) eventuale delega in caso di presentazione della domanda da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante.

5. Valutazione delle proposte

Le domande pervenute saranno oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice nominata con determina del Dirigente competente in seguito alla ricezione delle domande, sulla base dei seguenti criteri, stabiliti dalla Delibera di Giunta n. 269 del 03/12/2025:

- a) coerenza con gli obiettivi strategici del Comune, come esplicitati nel programma di governo e negli altri atti di indirizzo approvati dal Consiglio Comunale **(da 0 a 25 punti)**;
- b) natura dell'attività svolta dal richiedente, a carattere sussidiario rispetto a quella dell'Amministrazione Comunale **(da 0 a 25 punti)**;
- c) contenuti qualitativi dell'iniziativa o dell'attività proposta, in termini di originalità, innovazione, rilevanza e valorizzazione della comunità locale **(da 0 a 20 punti)**;
- d) impatto sociale dell'iniziativa/attività (numero di persone potenzialmente interessate, durata temporale, diffusione sul territorio) **(da 0 a 20 punti)**;
- e) impatto economico (gratuità delle prestazioni rese o livello dei costi di partecipazione a carico dell'utenza, impegno organizzativo, risorse economiche, strumentali e umane messe a disposizione dal richiedente, entità del contributo richiesto rispetto alle spese complessive sostenute, capacità economico-organizzativa ed esperienze maturate dal richiedente, rapporto tra costo previsto e risultato perseguito) **(da 0 a 10 punti)**.

6. Modalità di assegnazione del contributo

Saranno ammesse al contributo le domande che nella valutazione di cui al precedente articolo abbiano conseguito un punteggio complessivo pari o superiore a 50 punti rispetto al massimo attribuibile (100 punti).

I contributi per le iniziative saranno assegnati in base al punteggio valutativo attribuito al progetto e comunque non oltre la copertura del disavanzo dichiarato. In caso di esaurimento delle risorse disponibili per i contributi di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 269 del 03/12/2025, i contributi assegnati saranno riparametrati in proporzione.

La quantificazione e il piano di riparto dei contributi assegnati a ciascun avente diritto saranno definite dalla commissione giudicatrice in base alla ripartizione in maniera proporzionale rispetto al punteggio ottenuto e l'intero ammontare delle risorse disponibili.

Il Dirigente competente adotta il provvedimento di assegnazione dei contributi entro 45 giorni dalla scadenza del bando.

I contributi assegnati per attività ordinarie e annuali non possono superare l'eventuale disavanzo previsto dal bilancio dell'ente/associazione e non possono di conseguenza generare attivo di bilancio. Fanno eccezione i casi previsti all'art. 6 comma 5 del Regolamento.

7. Rendicontazione ed erogazione del contributo

I contributi non sono utilizzabili per finalità diverse da quelle per le quali sono stati assegnati e vengono erogati previa presentazione di:

- a) sintetica relazione sull'esito dell'attività, iniziativa o manifestazione realizzata, con descrizione dei risultati conseguiti e dell'effettiva utilità per la comunità locale;
- b) dettagliato consuntivo economico, corredato da documentazione prodotta ai sensi delle vigenti disposizioni fiscali, attestante le spese effettivamente sostenute (fatture, ricevute fiscali, buste paga, contratti stipulati, oneri conseguenti ad autorizzazioni/permessi acquisiti, ricevute, Siae, ecc.), bilancio annuale dell'ente/associazione;
- c) specificazione del regime fiscale cui è sottoposta l'ente/associazione ai fini dell'applicazione delle eventuali ritenute di legge;
- d) dichiarazione del legale rappresentante dell'ente/associazione, sottoscritta nelle forme di legge, attestante la veridicità del contenuto della documentazione presentata.

La documentazione deve essere presentata entro 6 mesi dalla fine dell'anno solare, pena la decadenza dai benefici concessi.

I contributi sono liquidati con provvedimento del Dirigente competente entro 60 giorni dalla presentazione della rendicontazione da parte del soggetto beneficiario.

Nel caso in cui il consuntivo economico presentato renda il contributo assegnato superiore al disavanzo, il relativo importo sarà ridotto di conseguenza.

Fermo restando il requisito di cui all'articolo 2 lettera d) del presente Bando, non verranno liquidati contributi ai soggetti che, dopo l'assegnazione, abbiano maturato esposizioni debitorie a qualunque titolo nei confronti del Comune di Brugherio.

7. Spese non ammissibili

Non sono ammissibili le spese per oneri finanziari, quali interessi passivi o sopravvenienze passive, le spese relative alla gestione dei mezzi di trasporto (manutenzioni, riparazioni, ecc.), le spese relative a prestazioni del presidente o dei rappresentanti del soggetto richiedente, le spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità dell'ente/associazione, le spese di vitto e alloggio (fatta eccezione per i rimborsi spese esclusivamente riferiti a relatori e/o artisti e relativo staff tecnico), le spese per rinfreschi, le spese di rappresentanza (viaggi, pranzi, cene), le spese connesse alla gestione ordinaria dei soggetti richiedenti.

8. Decadenza del contributo

I soggetti richiedenti ed assegnatari di contributi economici di cui al presente regolamento decadono dal diritto di ottenerli ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale il contributo era stato concesso;
- b) l'attività o l'iniziativa sia stata realizzata in modo irregolare, o difforme rispetto alle previsioni formulate e/o alle indicazioni impartite, ovvero qualora tale attività o iniziativa sia stata realizzata con ritardo e comunque senza tenere conto degli interessi pubblici da perseguire, nonostante le formali osservazioni sollevate da parte del Dirigente competente;
- c) sia stato violato l'obbligo di cui all'articolo 10, comma 1, lettera c) del citato Regolamento, o siano state accertate circostanze non veritiere nella documentazione prodotta e nelle dichiarazioni presentate, fatte salve le conseguenti responsabilità penali;
- d) le somme erogate siano state impiegate violando il vincolo di destinazione imposto con l'atto di concessione del beneficio;
- e) non venga presentata la richiesta di liquidazione o non venga fornita la documentazione richiesta a corredo dell'istanza, senza ragionevole giustificazione, entro 6 mesi dalla fine dell'anno solare per i contributi ordinari e annuali, come previsto dall'articolo 10, comma 1 del citato Regolamento;
- f) siano state commesse violazioni della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, sicurezza in generale con particolare riferimento all'adozione di idonee misure di safety, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa in relazione al personale utilizzato;
- g) siano state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione statale e/o locale;
- h) siano state commesse violazioni di altre leggi o dei regolamenti del Comune di Brugherio.

La dichiarazione di decadenza comporta la restituzione totale delle somme percepite e costituisce causa ostativa alla concessione di nuove provvidenze economiche all'ente/associazione nel biennio successivo.

9. Obblighi e responsabilità

I provvedimenti di concessione di sovvenzioni e contributi, nonché di attribuzione di ausili finanziari e vantaggi economici di cui al presente regolamento, comportano diretta assunzione di responsabilità in capo ai beneficiari, circa il corretto utilizzo delle risorse erogate e dei servizi, beni ed impianti forniti a supporto.

Il Comune non può essere ritenuto responsabile, sul piano civile, penale e amministrativo, in relazione a uno qualsiasi degli aspetti o eventi derivanti dalla realizzazione del progetto, dell'iniziativa, della manifestazione o dell'attività oggetto di contributo o di ausilio e supporto economico indiretto, ovvero in caso di inottemperanza a quanto disposto dal comma 6 dell'articolo 14 del citato Regolamento.

Il Comune, in ogni caso, resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi: ne consegue, pertanto, che nessuna obbligazione potrà essere fatta valere nei confronti del Comune da parte di soggetti incaricati dal beneficiario di eseguire prestazioni di qualunque genere.

Al verificarsi di situazioni irregolari, o che comunque richiedano chiarimenti, il Dirigente sospende l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli ulteriori controlli ne dispone la revoca nel caso vengano definitivamente accertate irregolarità da parte del soggetto beneficiario.

Gli enti pubblici e privati e le associazioni che ricevono contributi o vantaggi economici indiretti per l'espletamento delle loro attività ed iniziative, sono tenuti a far risultare, dagli atti attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente tali attività ed iniziative, che esse vengono realizzate con il concorso del Comune.

10. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è il Dott. Silverio Pavesi, Dirigente del settore Sicurezza e Servizi Istituzionali.

11. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati RGPD UE 2016/679, e dal Dlgs n. 101/2018 esclusivamente nell'ambito delle procedure per la concessione dei contributi di cui al presente avviso. Con riferimento al trattamento dei dati si rimanda all'allegato "Informativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per il trattamento dei dati personali". Il Titolare del trattamento dei dati personali è Il Titolare del trattamento è Comune di Brugherio con sede in Piazza Cesare Battisti, 1 - 20861 Brugherio MB - urp@comune.brugherio.mb.it

12. Contatti

Per eventuali chiarimenti contattare la Sezione Cultura, Eventi e Promozione del territorio: email cultura@comune.brugherio.mb.it, telefono 039.2893.211/214.

13. Norme finali

Tutte le attività finanziate dal bando devono essere realizzate nell'anno 2025 e concluse entro il 31 dicembre 2025 e i fondi assegnati non potranno essere destinati ad altre attività.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al vigente Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici e patrocini a favore di enti, associazioni ed altri organismi pubblici o privati e alla normativa in materia.