

**COMUNI DI MONZA, BRUGHERIO E VILLASANTA**

Al Comune di _____
Assistente Sociale di riferimento

Ambito Territoriale di Monza

**DOMANDA DI VALUTAZIONE INTEGRATA PER ACCEDERE ALLA MISURA
SOSTEGNO E/O ALLA MISURA SERVIZI A FAVORE DELLE PERSONE
ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI A BASSO BISOGNO ASSISTENZIALE E
DELLE PERSONE CON DISABILITA' E NECESSITA' DI SOSTEGNO
INTENSIVO ELEVATO (ex MISURA B2)**

[illegible]

In qualità di

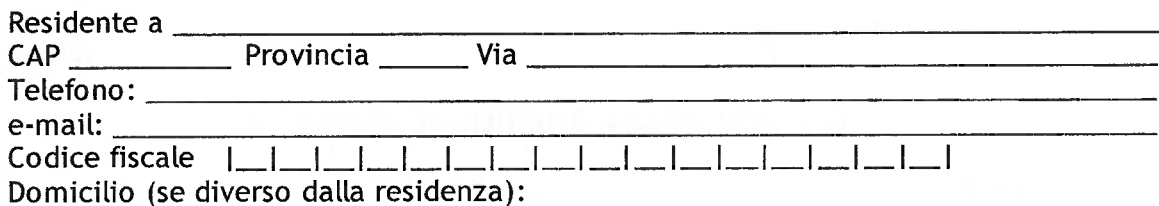
- ▣ DIRETTO INTERESSATO
- ▣ FAMILIARE
- ▣ TUTORE
- ▣ CURATORE
- ▣ AMM. DI SOSTEGNO

Grado di parentela _____
nominato con decreto n. _____ del _____
nominato con decreto n. _____ del _____
nominato con decreto n. _____ del _____

del sig. Nome e Cognome: _____
Nato a _____ il _____



Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.23721 | Fax 039.2372558
E-mail: protocollo@comune.monza.it | Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Persona da contattare (cognome, nome, grado di parentela, telefono):

di essere sottoposto a valutazione multidimensionale per poter accedere a:

- ☐ Contributo Caregiver Familiare
- ☐ Contributo per personale di assistenza regolarmente impiegato
- ☐ Contributo Assegno di Autonomia

- ☐ Voucher Sociale Minori
- ☐ Voucher Sociale Adulti/Anziani

- ☐ Prima attivazione
- ☐ Rinnovo

☐ PER SE STESSO

☐ PER LA PERSONA PER LA QUALE INOLTRA LA DOMANDA



2



Di essere in possesso dei seguenti requisiti:

☐ di essere in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge n.104/1992 oppure beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e s.m.i., oppure essere definiti non autosufficienti ai sensi dell'Allegato 3 al DPCM 159/2013 e beneficiari della relativa indennità;

☐ di vivere al domicilio, di evidenziare gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente l'autosufficienza e l'autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale;

Di essere in carico all'Assistenza domiciliare integrata (ADI)

Ente erogatore _____ n. accessi mensili _____

Di essere in carico al Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)

del Comune di _____ n. accessi settimanali _____

Di essere stabilmente inserito in unità d'offerta socio-sanitarie o sociali:

☐ CDD ☐ CSE ☐ SFA ☐ CDI ☐ altro _____ per n. ore sett. _____

Che l'assistenza è garantita in misura consistente e quotidiana da:

☐ familiare (cognome, nome e rapporto di parentela)

_____ n. ore giornaliere _____

☐ assistente personale ore sett. _____ qualifica: ☐ badante

☐ altro _____

Di fruire, (nell'anno in corso) di interventi assistenziali erogati da Enti Pubblici/Privati/Assistenziali

☐ SI, specificarne la tipologia _____

☐ NO

Di percepire una o più delle seguenti Misure:

☐ accoglienza definitiva presso Unità d'Offerta residenziali socio sanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);

☐ presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;

☐ ricovero di sollievo a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;



Servizio Ufficio di Piano | Ambito Territoriale Sociale di Monza

Comuni di Brugherio, Monza e Villasanta

Via Casati, 19 | 20900 Monza | 039.2372074

Email: ufficiodipiano@ambitodimonza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.23721 | Fax 039.2372558

E-mail: protocollo@comune.monza.it | Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



☐ ricoveri di sollievo superiori a 60 giorni nell'anno per adulti e anziani e superiori a 90 giorni nell'anno per i minori;

☐ Interventi previsti per le persone anziane non autosufficienti ad alto bisogno assistenziale e per le persone con disabilità con necessità di sostegno intensivo molto elevato (ex Misura B1).

(Si ricorda che le suddette misure sono incompatibili sia con la Misura Sostegno che con la Misura Servizi).

Si dichiara altresì di percepire :

☐ Home care premium/INPS HCP

☐ Quota integrativa prevista dalla Prestazione Universale di cui agli articoli 34-36 del D.Lgs. n. 29/2024;

(Si ricorda che le due suddette misure sono incompatibili con la Misura Sostegno).

DICHIARA INOLTRE

di essere consapevole:

- delle responsabilità penali assunte ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e fermo restando, a norma dell'art. 75 del DPR 445/2000, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti nel caso di dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità;
- che sui dati dichiarati, e sulla loro veridicità, potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000;
- che qualora la domanda non fosse completa in ogni sua parte e corredata con gli allegati richiesti, entro il periodo di valutazione, sarà respinta.

ALLEGA

PER TUTTE LE MISURE (sia SOSTEGNO che SERVIZI):

- copia carta di identità del richiedente e del beneficiario;
- attestazione ISEE in corso di validità al momento della presentazione della domanda (per adulti e anziani ISEE Ordinario o Sociosanitario, per minori ISEE Ordinario o ove ricorre il caso ISEE Minorenni).



Servizio Ufficio di Piano | Ambito Territoriale Sociale di Monza
Comuni di Brugherio, Monza e Villasanta
Via Casati, 19 | 20900 Monza | 039.2372074
Email: ufficiodipiano@ambitodimonza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.23721 | Fax 039.2372558
E-mail: protocollo@comune.monza.it | Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



- documento bancario/postale attestante l'IBAN del c/c (non è valido l'IBAN collegato ai Libretti Postali);
- copia del decreto/ordinanza di nomina in caso di tutela/curatela/ amministrazione di sostegno;
- certificazione indennità di accompagnamento;
- certificazione della condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 104/1992 ovvero certificazione dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e s.m.i. oppure altra certificazione della non autosufficienza ai sensi dell'Allegato 3 al DPCM 159/2013;

Le scale ADL/IADL saranno compilate a cura dell'Assistente Sociale comunale.

PER RICHIESTE DI CONTRIBUTO CAREGIVER FAMILIARE è richiesta inoltre:

- L'autocertificazione che attesti lo stato di non occupazione o attività lavorativa fino a un max di 5 ore/die. Per i minori, il genitore caregiver deve autocertificare che si occupa delle cure socio-sanitarie del figlio, compromettendo il regolare svolgimento di attività lavorativa.

PER RICHIESTE DI CONTRIBUTO PER PERSONALE DI ASSISTENZA REGOLARMENTE IMPIEGATO E CONTRIBUTO DI ASSEGNO DI AUTONOMIA è richiesto inoltre:

- Per il personale di assistenza assunto direttamente: il contratto con apertura posizione INPS (o bollettino INPS da cui si evincano le ore dichiarate);
- Per il personale garantito da ente terzo: contratto e documentazione con validità fiscale emessa da ente terzo (es. cooperativa) o da professionista che eroga la prestazione da cui si evincano le ore settimanali prestate e il compenso pattuito;

PER RICHIESTE DI VOUCHER SOCIALI (minori, adulti e anziani) è richiesto inoltre:

- Il preventivo spese per il periodo di 18 mesi della Misura a decorrere dal 1 luglio 2026;

SI IMPEGNA A

1. sottoporsi alla valutazione multidimensionale integrata Comune/ASST, ai sensi della DGR n. 7751/2022 e s.m.i., che prevede la sottoscrizione del PAI (Progetto d'Assistenza Individualizzato), visite domiciliari di operatori del Comune di residenza per il monitoraggio periodico sull'assistenza prestata e sulla corretta destinazione delle risorse previste nel progetto di intervento;

2. in caso di accoglimento della domanda, a documentare a consuntivo le spese sostenute riguardanti il titolo sociale di cui ha beneficiato (con esclusione del Contributo Caregiver Familiare);



Servizio Ufficio di Piano | Ambito Territoriale Sociale di Monza
Comuni di Brughiero, Monza e Villasanta
Via Casati, 19 | 20900 Monza | 039.2372074
Email: ufficiodipiano@ambitodimonza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.23721 | Fax 039.2372558
E-mail: protocollo@comune.monza.it | Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



3. comunicare tempestivamente al Comune di residenza:

- eventuale decesso;
- eventuali ricoveri in ospedale o altra struttura residenziale;
- eventuale trasferimento di residenza;
- modifica del rapporto contrattuale in essere con il personale addetto all'assistenza ed eventuali interruzioni o sospensioni;
- modifica della composizione del nucleo familiare;
- modifica delle condizioni reddituali della famiglia;
- modifica del progetto in corso.

Data _____ Firma: _____

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali che si assume, dichiara di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e che nel caso di erogazione del buono sociale, potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite.

In fede.

Data _____ Firma: _____



Servizio Ufficio di Piano | Ambito Territoriale Sociale di Monza
Comuni di Brugherio, Monza e Villasanta
Via Casati, 19 | 20900 Monza | 039.2372074
Email: ufficiodipiano@ambitodimonza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.23721 | Fax 039.2372558
E-mail: protocollo@comune.monza.it | Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Gentile Utente,
ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") e delle disposizioni in materia vigente (D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018), La informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

1 Oggetto del trattamento, base giuridica e origine dei dati

I dati sono trattati dal Comune di Brugherio secondo il principio di "liceità del trattamento" (art. 6 GDPR) e, a seconda della specifica richiesta, si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (ad es. nome, cognome, indirizzi, contatti);
- immagini e fotografie di documenti che rendono identificato o identificabile l'interessato;
- dati economici, finanziari, patrimoniali;
- dati appartenenti a categorie particolari (ad es. dati relativi alla salute);

La base giuridica di tale trattamento si ravvisa nel Regolamento UE 2016/679 art. 9 par 2 lett g). I dati vengono raccolti presso l'interessato, tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi informatici.

2 Finalità del trattamento

I dati personali e le eventuali variazioni che Lei comunicherà al Comune di Brugherio sono raccolti e trattati per le seguenti ed esclusive finalità:

domanda di valutazione integrata per accedere alla misura sostegno e/o alla misura servizi a favore delle persone anziane non autosufficienti a basso bisogno assistenziale e delle persone con disabilità e necessità di sostegno intensivo elevato (ex misura B2). I Suoi dati saranno trattati relativamente alla ricezione dell'istanza, alla gestione dell'istruttoria, alla verifica dei requisiti ed ogni attività amministrativa e tecnica connessa all'erogazione del beneficio economico.

3 Modalità del trattamento

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 GDPR:

- raccolta dei dati presso l'interessato, tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi aziendali;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e cartaceo;
- organizzazione degli archivi in forma prevalentemente automatizzata, attraverso applicativi aziendali e anagrafiche informatizzate.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.

4 Tempi di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque rispettando i termini previsti dal Piano di conservazione degli archivi comunali (dicembre 2005), come previsto dall'art. 68 del DPR 445/2000. Decorso tale termine, i dati saranno distrutti o resi anonimi.

5 Accesso al trattamento

I dati saranno resi accessibili, per le finalità di cui al punto n. 2:

- ai dipendenti/collaboratori nella loro qualità di autorizzati al trattamento, previa idonea nomina;
- a soggetti terzi che svolgono specifici servizi strumentali e/o di supporto per conto del Titolare, previa autorizzazione al trattamento (ex art. 28 GDPR);
- Soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

6 Comunicazione dei dati

In ogni caso i dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi, per finalità diverse da quelle per le quali ha espresso consenso. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

Senza la necessità di un espresso consenso il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui al punto 2 ai seguenti soggetti:

- Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Enti di controllo;
- altri soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria;
- specifici soggetti/enti/autorità pubbliche propri di ogni settore.

Città di Brugherio	INFORMATIVA PRIVACY – MISURA B2	Aggiornamento: Maggio 2024
--------------------	---------------------------------	-------------------------------

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.

7 Trasferimento dei dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

8 Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2 è obbligatorio. In loro assenza, non sarà possibile procedere con l'erogazione del relativo servizio.

9 Diritti dell'interessato

Le segnaliamo che in qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti, previsti dal GDPR, nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20).
Si rammenta la previsione dell'art. 20.3 GDPR, secondo cui tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha diritto di reclamo all'Autorità Garante.

10 Modalità di esercizio del diritto

L'interessato che volesse esercitare i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento all'indirizzo email: protocollo.brugherio@legalmail.it

11 Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Brugherio - Piazza C. Battisti, 1 - 20861 Brugherio (MB) - P. IVA 00745520965 - Tel. 03928931 - email: protocollo.brugherio@legalmail.it - www.comune.brugherio.mb.it

12 Responsabile Protezione dei Dati (DPO/RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è SI.net Servizi Informatici srl – Corso Magenta, 46 Milano – dpo@comune.brugherio.mb.it – responsabileprotezionedati@legalmail.it

Ai sensi del GDPR 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sopra riportata e acconsento al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui al punto 2.

Data

Firma leggibile dell'interessato